

1. Objectifs

- ☐ Maîtriser les bases de la gestion de projet, quel que soit le secteur ou la taille du projet.
- ☐ Structurer efficacement un projet en définissant les objectifs, les jalons, et les rôles de chaque acteur.
- ☐ Analyser les besoins pour adapter la gestion du projet aux attentes des parties prenantes.
- ☐ Mobiliser et coordonner les ressources de manière optimale pour garantir le bon déroulement des étapes du projet.
- ☐ Suivre les actions avec des méthodologies adaptées pour atteindre les objectifs fixés.
- ☐ Évaluer les résultats en réalisant des bilans de projet afin d'optimiser les processus pour les projets futurs.

2. Description

Cette formation offre un aperçu complet des fondamentaux de la gestion de projet. Elle couvre toutes les étapes cruciales, de la phase de cadrage à la réalisation des bilans. L'accent est mis sur la planification stratégique, la coordination efficace des équipes, ainsi que sur le suivi rigoureux des actions et des résultats. Les participants apprendront à définir les rôles clés, à optimiser la communication au sein de l'équipe projet et avec les parties prenantes, et à mobiliser les ressources de manière optimale.

La formation est particulièrement adaptée aux personnes souhaitant acquérir une vue d'ensemble sur la gestion de projet et appliquer immédiatement les compétences apprises grâce à des cas pratiques et des simulations en situation réelle.

3. Contenu

- Modalités de cadrage et analyse des besoins
- Définition des rôles et responsabilités
- Planification des étapes et méthodologies de suivi
- Conduite de
- Réalisation de

4. Approche pratique

- Cas pratiques : mise en situation réelle sur le cadrage et la planification d'un projet.
- Simulations de réunions de pilotage : les participants joueront des rôles dans des réunions de gestion de projet pour comprendre les dynamiques d'équipe et les enjeux liés à la communication et à la coordination des actions.