

### 1. Objectifs

- ☐ Acquérir les compétences de base pour exercer efficacement un rôle de manager.
- ☐ Comprendre les principaux leviers d'action pour mobiliser, encadrer, et animer une équipe.
- ☐ Renforcer la posture managériale et développer des pratiques de gestion du quotidien.

### 2. Description

Cette formation vise à fournir aux participants les connaissances et les outils nécessaires pour développer leur posture de manager et maîtriser les fondamentaux du management opérationnel. Elle couvre les principales fonctions managériales : fixer des objectifs, suivre les performances, déléguer efficacement, gérer la motivation, et animer des réunions productives. Les participants seront amenés à explorer les différents styles de management et à adapter leurs pratiques selon les contextes et les individus.

### 3. Contenu

- Comprendre les rôles et responsabilités du manager.
- Connaître les différents types de managements et savoir qu'en les mettre en œuvre
- Tests pour mieux se connaître et pour mieux manager
- Les temps fort managériaux : Animer une équipe, faciliter, communiquer avec impact, Fixer et atteindre des objectifs collectifs et individuel, mener des entretiens pertinents.
- Gérer les interactions et maintenir la cohésion.
- Piloter et accompagner la performance

### 4. Approche pratique

- Jeux de rôles pour expérimenter différents styles de management.
- Cas pratiques sur l'animation de réunion, la conduite d'entretien individuel